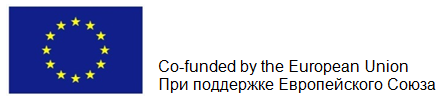


****

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом Конкурсе некоммерческих организаций**

**в рамках программы “Доступная среда для онкологических пациентов: предоставление квалифицированных специалистов, лечения, поддержки сообщества в регионах России”**

**Основные этапы конкурса**

Объявление Конкурса – 16 августа 2021 г.

[Онлайн встреча с подробной информацией о конкурсе](https://fond-profilaktiki-raka.timepad.ru/event/1730839/) - 30 августа 2021 года.

Окончание приема заявок – 16 сентября 2021 г. в 23-59 по московскому времени.

Объявление результатов конкурса на сайте nenaprasno.ru - 16 октября 2021 г.

Начало реализации проектов - не позднее 08 ноября 2021 г.

Окончание реализации проектов – не позднее 16 февраля 2024 г.

**Условия участия в Конкурсе и порядок подачи заявок**

Форма проведения Конкурса (открытый конкурс) предусматривает участие в Конкурсе неограниченного числа организаций, подпадающих под условия Конкурса и подавших заявку в соответствии с условиями и требованиями Конкурса.

Организация-заявитель и проект должны соответствовать требованиям, указанным в Положении о конкурсе. Одна организация может подать на Конкурс только одну заявку.

**Отбор победителей Конкурса**

Все заявки, поступившие на конкурс, рассматривается уполномоченным сотрудником Фонда медицинских решений “Не напрасно” на предмет соответствия общим критериям, указанным в Положении. Заявки, соответствующие формальным критериям, передаются на рассмотрение рабочей группе Конкурса, в состав которой входят сотрудники фонда и независимые эксперты. Рабочая группа действует на основе [Положения о рабочей группе](https://nenaprasno.ru/upload/Положение%20о%20рабочей%20группе%20по%20экспертной%20оценки%20заявок%20Конкурса.docx.pdf), утвержденного президентом Фонда медицинских решений “Не напрасно”.

Организации, чьи заявки рекомендованы Рабочей группой для финансирования, проходят онлайн-интервью с членами Рабочей группы, на котором представляют свой проект и отвечают на вопросы экспертов. По результатам интервью составляется окончательный список организаций для финансирования в рамках Конкурса.

Рабочая группа имеет право предложить организациям-заявителям доработать заявку, внести изменения в бюджет и сроки реализации проекта. В случае, если организация не дорабатывает заявку в соответствии с рекомендациями, она не получит финансовую поддержку.

**Критерии оценки заявок**

Заявки, поступившие на Конкурс, будут оцениваться по следующим критериям:

Формальные критерии:

• Представленный на конкурс проект детально описан в соответствии с формой заявки и бюджета – заполнены все разделы форм, имеются ответы на все вспомогательные вопросы формы заявки.

• Наличие полного пакета документов для участия в Конкурсе. Для оформления договоров целевого поступления-пожертвования НКО необходимо пройти юридическую экспертизу. Для этого организация предоставляет в фонд копии учредительных и финансовых документов по списку.

Если заявка не соответствует формальным критериям, она не передается на рассмотрение членам Рабочей группы.

**Критерии оценки проектов:**

• Соответствие проекта цели Конкурса;

• Соответствие целевой группы НКО требованиям Конкурса;

• Значимость деятельности НКО для целевой группы и ее актуальность в контексте COVID-19;

• Продуманность механизма реализации проекта, в том числе наличие договоренностей с партнерскими организациями/экспертами /консультантами;

• Организация-заявитель располагает необходимыми и достаточными ресурсами для выполнения проекта в случае его финансирования;

• Обоснованность бюджета и соответствие планируемых статей расходов по проекту предполагаемой проектной деятельности;

• Эффективность (соотношение затрат и планируемого результата) проекта.

**Объявление победителей**

О результатах Конкурса будет объявлено на сайте nenaprasno.ru Фонда медицинских решений “Не напрасно” не позднее 16 октября 2021 г.

3

**Порядок заключения договоров с победителями Конкурса**

С организациями–победителями будут заключены договоры о финансировании проектов, на основании которых им будут переведены денежные средства в форме целевых поступлений–пожертвований. Перевод денежных средств будет осуществляться в рублях на рублевый расчетный счет организации в 2 этапа. Второй перевод осуществляется по результатам первого отчетного периода.

**Порядок изменения условий или отмены Конкурса**

Фонд медицинских решений “Не напрасно” может внести изменения в Положение о Конкурсе в первую половину срока, предусмотренного для приема заявок. Новая версия Положения размещается на сайте nenaprasno.ru.

Отмена Конкурса по причине действия обстоятельств непреодолимой силы и/или прекращения финансирования может произойти на любом этапе проведения Конкурса, отмена Конкурса по иным причинам может произойти только на этапе приема и регистрации заявок.

Конкурс признается несостоявшимся, если зарегистрировано менее трех заявок, отвечающих всем требованиям Положения о Конкурсе.

**Срок приема заявок, требования к оформлению заявки**

Заявки на Конкурс принимаются в электронном виде **с 16 августа 2021 г. до 23:59 московского времени 16 сентября 2021 г.**

Заявки (заполненные формы заявки и бюджета) и комплект сканированных копий документов организации заявителя должны быть отправлены на электронную почту менеджера Программы **victoria@nenaprasno.ru.**

Менеджер программы присваивает поступившей заявке регистрационный номер и сообщает о приеме заявки организации–заявителю. Заявки, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

**Для участия в Конкурсе необходимо представить:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название документа** | **В каком виде предоставляется** |
| Приложение 1. Заявка | В электронном виде по электронной почте.  Текст заявки должен быть набран шрифтом Arial размер 10, цвет Авто, межстрочный интервал – одинарный, страницы пронумерованы. Название файлов должно содержать краткое название вашей организации. Файл имеет название: «Заявка «Название организации, регион»  Заявка - в формате Word. |
| Документы организации по следующему списку: | Сканированные копии в формате .pdf или .jpg по электронной почте. Устав организации должен быть прислан в одном файле. |
| 1. Копия устава организации (в последней действующей редакции) с отметкой регистрирующего органа.  2. Копия выписки из ЕГРЮЛ, полученной не ранее чем за 2 (два) месяца до дня подачи документов на Конкурс (можно с официального сайта ФНС России).  3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, которое будет подписывать договор (протокол об избрании, приказ за подписью вышестоящего органа о назначении на должность, доверенность).  4. Копия письма из банка об открытии счетов организации.  5. Копия бухгалтерского баланса за предшествующий год с отметкой о вручении (почтовом отправлении).  6. Копия отчета, подаваемого в Минюст России, за предшествующий год с отметкой о вручении (отправленное почтой) либо, в случаях, предусмотренных законом, письмо о продолжении деятельности организации.  7. Копия справки налогового органа об отсутствии или наличии в размере не более одной тысячи рублей у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, региональный бюджет, местный бюджет (в том числе допускаются к рассмотрению справки, сформированные налоговым органом в электронном виде). | |

По всем вопросам, связанным с участием в конкурсе и с разработкой проектов, организации могут получать **консультации** по электронной почте у менеджера программы Рыжковой Виктории [victoria@nenaprasno.ru](mailto:victoria@nenaprasno.ru) с 1 сентября 2021 г. по 10 сентября 2021 г.

**Ждем Ваших заявок!**

1. **Общая информация об НКО**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное название организации  (в соответствии с уставом организации) |  |
| 1.2. Сокращенное название организации |  |
| 1.3. Организационно-правовая форма |  |
| 1.4. Дата регистрации организации |  |
| 1.5. Укажите ссылки на отчеты в Министерство юстиции РФ, размещенные на вашем сайте за последние один/два/три (при наличии) года. |  |
| 1.5. Ссылка на сайт |  |
| 1.6. Ссылка на страницы в социальных сетях |  |
| 1.7. Контактные данные организации (фактический адрес, телефон, email-адрес) |  |
| 1.8. Контактное лицо от организации (фамилия, имя, должность и контакты) |  |

1. **Миссия и цели**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. На решение какой социальной проблемы направлена деятельность вашей организации? |  |
| 2.2. В чем актуальность и востребованность деятельности вашей организации в решении данной социальной проблемы? |  |
| 2.3. Какова история создания вашей организации? |  |
| 2.4. Как вы формулируете миссию организации? |  |
| 2.5. Какие стратегические цели стоят перед организацией? |  |
| 2.6. Какова география вашей текущей деятельности? |  |
| 2.7. Какова целевая аудитория получателей вашей благотворительной деятельности? |  |
| 2.8. Какое количество получателей вашей благотворительной деятельности на текущий момент? |  |
| 2.9. Каков объем потенциальных получателей помощи? |  |
| 2.10. На деятельность каких организаций вы ориентируетесь в своей работе? Почему? |  |
| 2.11. Какие другие НКО, известные вам, работают над решением данной социальной проблемы? |  |
| 2.12. Какие программы государственной поддержки, известные вам, существуют в данной сфере? |  |
| 2.13. Какой организацией вы хотите стать в будущем, «совсем потом»? |  |
| 2.14. Каких системных изменений вы хотите достичь при помощи гранта? |  |

1. **Программная деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Перечислите и кратко опишите благотворительные программы/проекты вашей организации |  |
| 3.2. Укажите общий объем расходов на вышеуказанные программы/проекты  за 2017– 2020 гг. |  |
| 3.3. Укажите долю административных расходов за 2017 – 2020 гг. |  |
| 3.4. Перечислите ключевые достижения вашей организации за время ее существования |  |
| 3.5. Перечислите ключевые показатели организации за 2019 - 2020 гг. |  |
| 3.6. Опишите существующие внутренние препятствия для реализации программной деятельности |  |
| 3.7. Опишите существующие внешние препятствия для реализации программной деятельности |  |
| 3.8. Опишите существующие партнерские проекты с другими НКО |  |
| 3.9. Опишите существующие партнерские проекты с государственным сектором |  |

**IV. Коммуникации и фандрайзинг**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Перечислите ключевых партнеров вашей организации из бизнес-среды - в вашем регионе, в других регионах (название организации, предмет сотрудничества) |  |
| 4.2. Перечислите ключевых партнеров вашей организации из НКО-среды - в вашем регионе, в других регионах (название организации, предмет сотрудничества) |  |
| 4.3. Перечислите ключевых партнеров вашей организации из СМИ - в вашем регионе, в других регионах (название организации, предмет сотрудничества) |  |
| 4.4. Перечислите ключевых партнеров вашей организации из государственного сектора - в вашем регионе, в других регионах (название организации, предмет сотрудничества) |  |
| 4.4. Перечислите ключевых партнеров вашей организации из числа медицинских учреждений - в вашем регионе, в других регионах |  |
| 4.6. Укажите общий объем поступлений в рублях в 2017 – 2020 гг. |  |
| 4.7. Укажите доли в общем объеме поступлений  в 2017 – 2020 гг.:  Государственного участия (гранты, субсидии и т.д.)  Пожертвований юридических лиц  Пожертвований физических лиц  Поступлений от коммерческой деятельности |  |
| 4.8. Укажите самый крупных источник поступлений в 2020 г.  (название компании или частный донор, % от общего объема поступлений) |  |
| 4.9. Основные нефинансовые поступления (услуги, товары, их объем в год) |  |
| 4.10. Перечислите основные каналы коммуникации на текущий момент |  |
| 4.11. Ключевые показатели ваших социальных сетей на текущий момент |  |
| 4.12. Ключевые показатели вашего сайта на текущий момент |  |
| 4.13. Перечислите ключевые PR и FR мероприятия вашей организации в 2020 г. |  |

**V. Организационная структура**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Информация об учредителях организации (поименный состав: ФИО, сфера деятельности) |  |
| 5.2. Информация о членах высшего органа управления организацией (поименный состав: ФИО, сфера деятельности) |  |
| 5.3. Информация о членах Попечительского совета организации если применимо (поименный состав: ФИО, сфера деятельности) |  |
| 5.4. Информация о ключевых сотрудниках организации (поименный состав: ФИО, должность) |  |
| 5.5. Количество сотрудников (2017 – 2020 гг.) |  |
| 5.6. Количество волонтеров  (2017 – 2020 гг.) |  |
| 5.7. Опишите существующие мероприятия по поддержке сотрудников и волонтеров в вашей организации |  |

**VI. Руководитель организации**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. Фамилия, имя, отчество |  |
| 6.2. Должность, месяц и год вступления в должность |  |
| 6.3. Дата рождения |  |
| 6.4. Контактные данные |  |
| 6.5. Образование |  |
| 6.6. Профессиональный опыт |  |
| 6.7. Ссылка на профиль в социальных сетях |  |

**VII. О проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант. Краткое опишите проект (деятельность в рамках проекта) |  |
| 7.2. География проекта |  |
| 7.3. Обоснование социальной значимости проекта: какую проблему решает проект? |  |
| 7.4. Ссылка на текстовую презентацию или видео о проекте |  |
| 7.5. Целевая аудитория проекта (укажите все известные вам группы) |  |
| 7.6. Цели и задачи проекта |  |
| 7.7. Укажите партнеров проекта (в вашем регионе, в других регионах, если есть) |  |
| 7.8. Разместите ссылку на рекомендательные письма от ваших партнеров |  |
| 7.9. Как будет организовано информационное сопровождение проекта? |  |
| 8.. Количественные результаты (охват, планируемое количество вовлеченных благо получателей) |  |
| 8.1. Качественные результаты (как проект должен повлиять на жизнь онкологических пациентов?) |  |
| 8.2. Как вы планируете развивать проект в дальнейшем? |  |
| 8.3. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем (команда, материально-техническое обеспечение и т.д.) |  |
| 8.4.. Есть ли у вас источники софинансирования проекта? Какой процент от общей суммы составляет софинансирование? |  |

**VIII. Бюджет**

Заявка должна включать в себя постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты. Запрашиваемая сумма должна составлять от 10 000 до 50 000 евро. Бюджет должен быть составлен в евро.

Прокомментируйте применяемый процент страховых взносов, если он отличается от 30,2% (для штатных сотрудников) и 27,1% (для привлеченных специалистов). Если у вас возникнут вопросы по составлению бюджета проекта, вы можете их задать менеджеру программы (контактную информацию см. в Положении о Конкурсе).

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Оплата труда |  |
| 1.1. Выплата физическим лицам(за исключением ИП) по за оказание ими услуг по гражданско правовым договорам |  |
| 1.2. Страховые взносы |  |
| 2.. Командировочные расходы |  |
| 3. Административные расходы |  |
| 3.1. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы |  |
| 3.2. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы |  |
| 4. Расходы на проведение мероприятий |  |
| 5. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы |  |
| 6. Прочие прямые расходы |  |

XIX. Сформулируйте ваше видение развития помощи онкологическим пациентам в вашем регионе с учетом дополнительных ковид-вызовов на ближайшие 5 лет. Как вы оценивайте изменения, вызванные пандемией в этой сфере? Если у вас есть видение относительно соседних регионов, включите, пожалуйста, его тоже. (В свободной форме. От двух тысяч знаков.)